

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
инклюзивного высшего образования
«Московский государственный
гуманитарно-экономический
университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о ректорате**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.В. Михалёв

«01» декабря 2023 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ректорат Университета (далее — Ректорат) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения инклюзивного высшего образования «Московский государственный гуманитарно-экономический университет (далее – университет, МГГЭУ).

1.2. Ректорат обеспечивает реализацию компетенции ректора, его приказов, включая подготовку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Университетом, и рекомендаций по ним.

1.3. Ректорат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, ведомственными документами Минобрнауки России, Уставом МГГЭУ, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия работников Ректората и порядок их реализации.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Университета.

2. ФУНКЦИИ РЕКТОРАТА

2.1. Ректорат строит свою работу в соответствии с уставной деятельностью и программой развития Университета. План работы формируется исходя из необходимости решения вопросов в образовательной, научной, инновационной, административной, финансово-экономической и инвестиционной деятельности.

2.2. Ректорат разрабатывает и участвует в принятии локальных нормативных актов Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МГГЭУ. Принимает соответствующие решения и поручает их исполнение структурным подразделениям и отдельным работникам.

2.3. Ректорат получает информацию от проректоров, научного руководителя, руководителей структурных подразделений, работников по вопросам жизнедеятельности Университета и принимает соответствующие решения.

3. СТРУКТУРА РЕКТОРАТА

3.1. Структура Ректората и ее состав утверждается приказом ректора Университета.

3.2. В состав Ректората по должности входит ректор, проректоры по направлениям деятельности, научный руководитель, ученый секретарь, а также помощник ректора и секретарь руководителя.

3.3. Ректор Университета является единоличным исполнительным органом Университета, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРАТА

4.1. Ректорат имеет право:

- представлять интересы Университета по вопросам, касающимся деятельности МГГЭУ, во всех органах государственной власти и местного самоуправления, их территориальных подразделениях, иных организациях;
- разрабатывать и участвовать в принятии локальных нормативных актов Университета;
- осуществлять иные права в соответствии с Уставом МГГЭУ.

4.2. Ректорат обязан:

- соблюдать Устав МГГЭУ, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка МГГЭУ, а также другие внутренние нормативные документы МГГЭУ;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с целями деятельности Университета, установленными Уставом МГГЭУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА

5.1. Деятельность Ректората организуется ректором Университета.

5.2. Работники Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении структурных подразделений Университета и несут персональную ответственность за его результаты;
- докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Университета, ректору;
- исполняют должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;
- обеспечивают при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Университета, его работников, обучающихся, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Университет;
- поддерживают уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

5.3. Работникам Ректората запрещается:

- быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Университет, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных актов Университета;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Университета, а также передавать их другим лицам;
- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с законом к имеющим конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.4. Работник Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении

деятельности Университета и его руководства (включая решения ректора Университета), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Университета. Данное правило распространяется также на работников Ректората, выбывших из его состава в связи с увольнением из Университета или изменением должности внутри Университета.

5.5. Работник Ректората, выбывший из состава Ректората в результате увольнения или изменения должности в Университете, не вправе разглашать или использовать в своих интересах, интересах третьих лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве работника Ректората.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕКТОРАТА

6.1. Ректорат несет полную ответственность за результаты работы по направлениям деятельности.

6.2. Работники Ректората несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном в соответствующих должностных инструкциях, внутренних локальных актах университета, Уставе МГГЭУ, Правилах внутреннего трудового распорядка МГГЭУ и действующем законодательстве Российской Федерации.

6.3. Дисциплинарные взыскания на работников Ректората налагаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ РЕКТОРАТА

7.1. Ректорат должен иметь документацию, отражающую содержание и организацию работы, перечень которой определяется номенклатурой дел Университета.

7.2. В Ректорате ведется документация в соответствии с номенклатурой дел, утверждаемой Университетом в установленном порядке.

7.3. Документация хранится в Ректорате в течение сроков, установленных номенклатурой дел.

7.4. Документы с истекшим сроком хранения передаются для хранения в архив Университета или уничтожаются по согласованию с общим отделом Университета.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.